



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 344

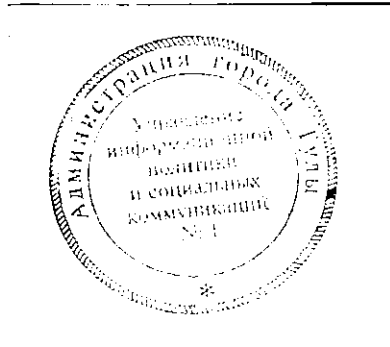
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 12.08.2024 № 374

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования
город Тула**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула, в целях возмещения в 2024 году части затрат, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Тула (далее соответственно - Порядок, субсидия), в рамках муниципальной программы «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула на 2020 – 2026 годы».

2. Порядок разработан в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отрасли регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Тула.

3. Субсидии предоставляются управлением по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) как получателя средств местного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Местонахождение Управления: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Управления: 300041, г. Тула, ул. Оборонная, д.27.

Адрес электронной почты Управления: SokolovaNE@cityadm.tula.ru

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Тула по регулярной перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – участник отбора, Получатель субсидии, перевозчик, заявитель).

5. Способом отбора Получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора, требования к отчетности

7. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Управление не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается Управлением.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 3, 5, 6, 9 - 26 Порядка.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

а) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Тула по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства, выданного уполномоченным органом;

б) отсутствие в отношении участника отбора обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. На дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

в) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

г) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную Порядком;

к) участник отбора является пользователем единой навигационно - информационной системы муниципального образования город Тула;

л) с 1 января 2024 года участник отбора не повышал стоимость проезда пассажиров и провоза багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования город Тула.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к Порядку;

б) копию устава (для заявителя - юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

г) справки в произвольной форме, подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах «в - л» пункта 10 Порядка;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

е) копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

12. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

в) справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

г) сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

д) документы, подтверждающие осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

е) документы, подтверждающие, что участник отбора является пользователем единой навигационно - информационной системы муниципального образования город Тула (соглашение об информационном взаимодействии между оператором единой навигационно - информационной системы муниципального образования город Тула и пользователем).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в подпунктах «а - в» настоящего пункта, Управление запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>, а документы, указанные в подпунктах «д - е» настоящего пункта, запрашивает в рамках информационного взаимодействия в органах местного самоуправления.

13. Перевозчик вправе подать одну заявку на участие в отборе.

14. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Управление информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Управлением в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее-Общих требований).

16. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Управление заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Управление, на почтовый адрес Управления, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Управления.

Управление осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Управление рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

Участник отбора вправе обратиться в Управление с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

18. Представленные заявки рассматриваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

19. Основаниями отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

б) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка.

20. Управление в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется приказом Управления и в течение 2 рабочих дней размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа.

Право на получение Субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

21. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет Получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, соглашение по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Тулы, предусматривающее:

- а) направление затрат на цель, указанную в пункте 1 Порядка;

- б) условие о возможности согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- в) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- г) достижение значений результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

Получатель субсидий, не заключивший с Управлением соглашение в сроки, указанные в абзаце 6 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

23. Субсидия предоставляется однократно в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей на каждое транспортное средство, сведения о котором внесены в единую навигационно - информационную систему муниципального образования город Тула.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяется следующий показатель:

количество единиц подвижного состава, используемого Получателем субсидии для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула, сведения о которых внесены в единую навигационно - информационную систему, муниципального образования город Тула.

В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного

значения результатов (конкретной количественной характеристики).

Управление устанавливает в соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателя, указанных в настоящем пункте, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом финансового управления администрации города Тулы.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанного в соглашении значения показателя результата предоставления субсидии и даты.

25. Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявке на перечисление субсидии.

26. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, предоставляется в Управление Получателем субсидии не реже одного раза в квартал.

Управление осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

27. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлено в пункте 1 настоящего Порядка.

III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

30. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

31. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

32. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение
к Порядку

В управление по транспорту
и дорожному хозяйству
администрации города Тулы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

претендует на получение субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула, на возмещение части затрат, возникших в результате выполнения работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Тула.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Информация о заявителе:

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН заявителя	
2.	Юридический адрес заявителя	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года